



## OFFRE D'EMPLOI

### CDD H/F COMPTABLE (au moins 8 mois)

#### *Foyer Lampes-Fleury-Hourdin – APEI de Meudon*

En collaboration avec le cadre administratif et un cabinet d'expertise comptable, vous êtes en charge de la gestion administrative de la structure.

- Contrôler les bulletins de paie
- Réaliser les déclarations fiscales et sociales.
- Effectuer l'ensemble des opérations comptables de l'entreprise. (Saisies, facturation, comptabilité fournisseur, les immobilisations, la gestion de la trésorerie, le suivi du compte bancaire, la paie (en partie), la gestion des stocks...);
- Etablir les grands livres : le livre journal, le livre inventaire ;
- Tenir le compte d'exploitation ;
- Établir le bilan
- Suivre les comptabilités annexes liées aux résidents

Être méthodique, curieux et rigoureux ; se tenir régulièrement au courant de l'évolution de la réglementation ; Avoir le sens de la discrétion et du travail en équipe

CDD de 8 mois à 0.75 ETP dès le mois de novembre 2019