



## APEI DE MEUDON

Association des parents et amis de personnes handicapées mentales

### OFFRE D'EMPLOI

*A compter du 12 novembre 2019*

### **ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL (H/F)**

*Foyer de vie des Bords de Seine, 11 route de Vaugirard 92190 Meudon*

IDENTIFICATION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL
<i>Nature du poste</i>	Le foyer des Bords de Seine (foyer de vie) accueille en internat 30 adultes vieillissant (plus de 45 ans) en situation de handicap mental et/ou psychique.
IDENTITE DE L'AGENT	
<i>Nom-prénom</i>	
<i>Statut, corps, catégorie, grade</i>	AES (ou ex AMP) (H/F) titulaire du diplôme d'Etat
PRESENTATION DU SERVICE	
<i>Mission principale du service</i>	Accompagner les résidents dans leur projet de vie au travers de leur quotidien, leurs activités, leur projet d'accompagnement personnalisé.
<i>Composition du service (effectif)</i>	1 chef de service et 18 professionnels éducatifs.
<i>Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service</i>	L'AES est inséré au sein de l'équipe éducative qui comprend également une psychologue, une infirmière, des éducateurs spécialisés, des moniteurs éducateurs.
LES MISSIONS DU POSTE	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</i>	Animer et organiser la vie quotidienne des résidents en vue de développer, de restaurer ou de préserver leur autonomie et leur insertion sociale.

Foyer de vie des Bords de Seine - 11 Route de Vaugirard - 92190 MEUDON

Tel : 01 55 20 97 79 Fax : 01 55 20 97 75

E-Mail : [secretariat.bds@apeimeudon.fr](mailto:secretariat.bds@apeimeudon.fr)



# APEI DE MEUDON

Association des parents et amis de personnes handicapées mentales

<i>Missions et activités du poste</i>	<p>A ce titre il doit :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne</li><li>2. Réaliser un suivi d'activité</li><li>3. Surveiller l'état général du résident, informer l'encadrement des manifestations anormales ou des risques de chutes, escarres, ...</li><li>4. Travailler avec les familles des résidents</li><li>5. Participer à la vie institutionnelle : réunions, écrits, travaux de réflexion, analyse de pratiques professionnelles...</li></ol>
<i>Intérêts, contraintes difficultés du poste</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CDI à temps complet ;</li><li>- Convention collective CCN 66 ;</li><li>- Permis B impératif.</li></ul>
<i>Champ des relations</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les autres membres de l'équipe éducative, la hiérarchie</li><li>- Les intervenants dans la vie familiale, sociale, sportive... du résident</li><li>- Les partenaires : foyers, médecins, CMP,...</li></ul>
<b>COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE</b>	
<i>Profil du poste</i>	<p>Les « savoir-être » comportementaux :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Autonomie</li><li>➤ Travail en équipe</li><li>➤ Sens de l'organisation</li></ul>